

Общество с ограниченной ответственностью

Микрокредитная компания «Зенит»

ОГРН 1131215004810, ИНН 1215173622, КПП 121501001

Юридический адрес: 424006, респ. Марий-Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Пугачева 1, кабинет 16

Утверждено
Генеральным директором
ООО МКК «Зенит»

_____ С.А. Соловьев
от 02.08.2016

**ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ
МИКРОЗАЙМОВ**
(редакция от 02.08.2016)

г. Йошкар-Ола
2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила предоставления потребительских микрозаймов разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 151-ФЗ от 2 июля 2010 г. "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях", Уставом Общества с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Зенит», Федеральным законом N 353-ФЗ от 21.12.2013 "О потребительском кредите (займе)" и иными положениями действующего законодательства Российской Федерации и утверждены Решением единственного учредителя Общества с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Зенит».

1.2. Настоящие Правила предоставления микрозаймов определяют порядок и условия предоставления займов Общества с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Зенит» (далее – Компания).

1.3. Правила предоставления потребительских микрозаймов доступны во всех Офисах Компании и на сайте Компании по адресу: www.Деньгисрочно.рф.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. В тексте настоящих правил предоставления займов используются следующие термины в определенных ниже значениях:

2.1.1. Компания - Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Зенит» (ОГРН 1131215004810), созданное и действующее в соответствии с законодательством Российской Федерации, юридический адрес: 424006, Российская Федерация, г. Йошкар-Ола, ул. Пугачева, д.1, каб. 16 зарегистрированное в реестре микрофинансовых организаций за номером 651503388006500 от 25.05.2015;

2.1.2. Микрозайм – заем, предоставляемый займодавцем заемщику на условиях, предусмотренных договором займа, в сумме, не превышающей предельный размер обязательств заемщика перед займодавцем по основному долгу, установленный настоящим Федеральным законом №151;

2.1.3. Заемщик – физическое лицо, гражданин Российской Федерации, достигшее возраста 18-ти лет, заключившее Договор микрозайма с Компанией;

2.1.4. Договор микрозайма - договор займа, сумма которого не превышает сумму, установленную пунктом 2.1.3. настоящих Правил, заключаемый между Займодавцем и Заемщиком;

2.1.5. Общие условия договора – документ, содержащий общие условия договора микрозайма, рассчитанные на многократное применение ко всем договорам микрозайма, заключаемым между Компанией и Заемщиками. Общие условия в обязательном порядке размещены на сайте Компании по адресу: www.Деньгисрочно.рф во всех Офисах компании.

2.1.6. Уполномоченный сотрудник (Менеджер) – специалист Компании (либо лицо, привлекаемое Компанией на возмездной основе), осуществляющий оценку кредитоспособности Заявителя и координирующий работу по выдаче потребительского микрозайма;

2.1.7. Микрофинансовая деятельность – предпринимательская деятельность Компании, направленная на предоставление потребительского займа физическим лицам;

2.1.8. Заявление на предоставление микрозайма – анкета подаваемая физическим лицом в Компании в целях получения потребительского займа;

2.1.9. Заявитель – лицо, претендующее на получение потребительского займа в Компании.

2.1.10. Офис Компании - обособленное подразделение Общества, в котором осуществляется консультирование Заемщиков и оформление документов, необходимых для заключения договоров потребительского займа.

2.1.11. Менеджер – сотрудник офиса компании, который консультирует клиента до подачи заявления на предоставление микрозайма, также осуществляющий оформление и обслуживание договора микрозайма;

2.1.12. База данных Компании - автоматизированная компьютерная база данных о заемщиках Общества.

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА

3.1. Заявитель должен лично явиться в один из офисов Компании, пройти собеседование, заполнить анкету-заявление на предоставление потребительского займа, представить документы и информацию для составления электронного Заявления и совершить иные действия, предусмотренные настоящими Правилами.

3.2. Требования к Заявителю:

3.2.1. Заявителем может выступать дееспособное физическое лицо, гражданин Российской Федерации, возрастом от 18 до 80 лет, имеющее работу и постоянную регистрацию в городах присутствия Компании;

3.2.2. Заявитель должен иметь стаж работы на последнем месте работы не менее 3 месяцев.

3.2.3. Заявитель обязан иметь при себе паспорт гражданина Российской Федерации.

3.2.4. Отсутствие инвалидности I-ой или II-ой группы;

3.2.5. Заявитель обязан иметь при себе действующий номер мобильного телефона, зарегистрированный на Заявителя.

3.2.6. Заявитель не должен находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

3.3. Стадии рассмотрения Заявления на предоставление микрозайма: собеседование, формирование электронного Заявления, включающее в себя экспертизу и проверку представленных документов и сообщенной информации, проверку номера мобильного телефона Заявителя, получение решения о выдаче займа или об отказе в выдаче.

3.4. На стадии консультирования менеджер Компании информирует лицо, подавшее заявление на предоставление микрозайма, до получения им микрозайма об условиях договора микрозайма, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе Компании и заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий договора микрозайма, также менеджер информирует лицо, подавшее заявление в Компанию, до получения им микрозайма о том, что Компания включена в государственный реестр микрофинансовых организаций за номером 651503388006500, и по его требованию предоставляет копию документа, подтверждающего внесение сведений о юридическом лице в государственный реестр микрофинансовых организаций, а также отвечает на дополнительные вопросы, если они возникнут у Заявителя.

3.5. На стадии заполнения Заявления на предоставление микрозайма, Заявитель выражает согласие, путем подписания соответствующих документов на формирование электронного Заявления для получения микрозайма, на экспертизу, проверку и обработку предоставляемых документов и информации; на обработку, в том числе, автоматизированную, своих персональных данных; на предоставление информации о своих обязательствах в одно или несколько бюро кредитных историй, равно как и право Компании запрашивать информацию о себе в бюро кредитных историй.

3.6. На стадии формирования электронного Заявления менеджер Компании:

3.6.1. Проверяет правильность заполнения анкеты-заявления;

3.6.2. Запрашивает у Заявителя размер требуемой суммы займа и срок, на который микрозайм должен быть выдан;

3.6.3. Запрашивает оригиналы документов у Заявителя согласно перечню, утвержденного настоящими Правилами, для их проверки, в том числе с использованием специальных средств, экспертизы, копирования и сканирования;

3.6.4. Осуществляет фотографирование заявителя;

3.6.5. Запрашивает у Заявителя иную необходимую информацию для формирования электронного Заявления, включая информацию о контактных лицах Заявителя, о трудоустройстве Заявителя, имущественном положении Заявителя;

3.6.6. Возвращает Заявителю оригиналы документов.

Редакция №4

3.7. После завершения формирования электронного Заявления на предоставление микрозайма, указанное Заявление направляется по каналам электросвязи уполномоченному сотруднику Компании, принимающему мотивированное решение о предоставлении займа заявителю или об отказе в предоставлении займа.

3.8. Сведения о заемщиках и содержании их заявлений о предоставлении займа вносятся в Единую базу данных.

3.9. Время рассмотрения вопроса о предоставлении займа, как правило, не должно превышать от момента предоставления полного пакета документов и исчерпывающей информации до принятия решения 15 минут. Данный срок может быть увеличен по решению уполномоченного сотрудника Компании при необходимости проведения дополнительных проверочных мероприятий.

3.10. При обращении заемщика в Компанию за предоставлением микрозайма по телефону или через интернет-сайт Компании заемщик может получить лишь информацию о предварительной оценке Компанией его кредитоспособности. Для принятия решения Обществом о предоставлении займа необходимо личное обращение заемщика в Офис Компании с документами указанными в пункте 3.2.3 настоящих Правил.

3.11. Уполномоченный сотрудник Компании проводит проверку документов и сведений, предоставленных заемщиком в анкете, а также определяется его платежеспособность, при этом он выясняет с помощью Единой базы данных историю взаимоотношений заемщика с Компанией. Далее уполномоченный сотрудник подтверждает сведения о заемщике, в том числе проверяет достоверность номеров телефонов и прочей контактной информации.

3.12. Уполномоченный сотрудник определяет платежеспособность заявителя на основании данных указанных заемщиком в Заявлении.

3.13. В соответствии с законодательством Российской Федерации Общество направляет сведения о заемщике, результатах рассмотрения заявления о предоставлении микрозайма и предоставленном микрозайме в Бюро Кредитных Историй.

3.14. В случае отказа Общества в предоставлении микрозайма заемщику уполномоченный сотрудник Общества формирует досье, в котором содержится заявление заемщика на предоставление микрозайма с анкетой к нему, согласие на обработку персональных данных, копия документа, удостоверяющего личность заемщика и другие документы.

4. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗАЙМА

4.1. Компания вправе отказать в предоставлении займа при наличии любого из следующих оснований:

4.1.1. Заявитель не соответствует требованиям, указанным в п.3.2. настоящих Правил;

4.1.2. Заявителем не представлены необходимые документы;

4.1.3. Документы, предоставленные Заявителем, не соответствуют требованиям действующего законодательства Российской Федерации;

4.1.4. Информация, сообщенная о себе Заявителем, не является достоверной;

4.1.5. Ранее в отношении Заявителя было принято решение о предоставлении займа, микрозайм был выдан и срок его возврата не истек.

4.2. Компания вправе ограничить сумму предоставляемого займа по сравнению с изначально запрошенной Заявителем.

4.3. О принятом решении уполномоченный сотрудник Компании сообщает Заемщику в устной форме.

5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА

5.1. После получения положительного решения о выдаче микрозайма между Заемщиком и Компанией заключается договор микрозаймана предложенных Обществом индивидуальных условиях.

5.2. Договор микрозайма составляется в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон договора.

5.3. Если Заемщик желает изучить вне помещения Офиса Компании содержание индивидуальных и общих условий договора микрозайма и/или иные документы Общества, предусмотренные законодательством о потребительском кредитовании и

Редакция №4

законодательством о микрофинансовой деятельности, уполномоченный сотрудник Компании распечатывает проект индивидуальных условий – документ, содержащий все индивидуальные условия договора потребительского займа, на которых Компания готово предоставить микрозайм заемщику, и отмеченный надписью «предназначен только для ознакомления». Данный договор не содержит номер и дату договора микрозайма. Данные параметры договора присваиваются ему только при подписании индивидуальных условий заемщиком.

5.4. Договор микрозайма с индивидуальными условиями распечатывается в 2-х экземплярах. Заемщик первым подписывает оба экземпляра. Затем уполномоченный сотрудник Компании подписывает индивидуальные условия договора потребительского займа и скрепляет печатью и выдает на руки Заемщику один экземпляр договора микрозайма.

5.5. Сумма займа выдается Заемщику после подписания договора микрозайма в валюте Российской Федерации наличными денежными средствами или иным способом, указанным в договоре. Заемщик подписывает необходимые первичные учетные документы, подтверждающие получение суммы микрозайма.

5.6. Общество предоставляет заемщику информацию о сроках осуществления платежа по договору путем предоставления экземпляра индивидуальных условий договора потребительского займа и графика с указанием даты платежа (возврата) суммы займа.

5.7. Заемщик вправе сообщить кредитору о своем согласии на получение микрозайма на условиях, указанных в индивидуальных условиях договора микрозайма, в течение пяти рабочих дней со дня предоставления заемщику индивидуальных условий договора. В случае если заемщик в течение пяти рабочих дней с момента получения индивидуальных условий договора потребительского займа не сообщает Обществу о своем согласии на получение потребительского займа на условиях, указанных в индивидуальных условиях договора потребительского займа, а равно сообщает об этом по истечении данного срока, договор займа считается не заключенным, а заемщик отказавшимся от получения займа.

5.8. Заем предоставляется заемщику наличными денежными средствами в обособленном подразделении Общества из кассы Общества.

5.9. Продление (пролонгация) договора займа не предусмотрено.

5.10. Датой предоставления Суммы займа или её части считается дата передачи Суммы займа из кассы Займодавца.

5.11. Датой погашения задолженности по займу (его части), уплаты процентов и иных платежей по настоящему Договору является дата внесения в кассу Общества либо в кассу обособленного подразделения Общества денежных средств Заёмщика или дата отметки банка о принятии денежных средств к перечислению.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМПАНИИ

6.1. Компания вправе:

6.1.1. Запрашивать у Заявителя, подавшего Заявление на предоставление микрозайма, документы и сведения, необходимые для решения вопроса о предоставлении займа и исполнения обязательств по договору займа, в порядке и на условиях, которые установлены настоящими Правилами;

6.1.2. Мотивированно отказать от заключения договора займа;

6.1.3. Осуществлять наряду с микрофинансовой деятельностью иную деятельность с учетом ограничений, установленных настоящим действующим законодательством Российской Федерации, в том числе выдавать иные займы и оказывать иные услуги в порядке, установленном федеральными законами и учредительными документами;

6.1.4. В порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 30 декабря 2004 года N 218-ФЗ "О кредитных историях", предоставлять имеющуюся информацию, необходимую для формирования кредитных историй, в отношении своих Заемщиков в бюро кредитных историй, включенное в государственный реестр бюро кредитных историй.

Редакция №4

6.1.5. Иметь иные права в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, учредительными документами и условиями заключенных договоров займов.

6.2. Компания обязана:

6.2.1. Предоставить Заявителю полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления займа, о его правах и обязанностях, связанных с получением займа;

6.2.2. Разместить копию настоящих Правил предоставления займов в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица, и в сети Интернет;

6.2.3. Проинформировать Заявителя об условиях договора займа, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе микрофинансовой организации и заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом займа, а также с нарушением условий договора займа;

6.2.4. Гарантировать соблюдение тайны об операциях своих Заемщиков;

6.2.5. Раскрывать неограниченному кругу лиц информацию о лицах, оказывающих существенное (прямое или косвенное) влияние на решения, принимаемые органами управления микрофинансовой организации, в порядке, установленном учредительными документами;

6.2.6. Проинформировать лицо, подавшее заявление в микрофинансовую организацию на предоставление микрозайма, до получения им микрозайма о том, что данная микрофинансовая организация включена в государственный реестр микрофинансовых организаций, и по его требованию предоставить копию документа, подтверждающего внесение сведений о юридическом лице в государственный реестр микрофинансовых организаций;

6.2.7. Нести иные обязанности в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, учредительными документами и условиями заключенных договоров микрозайма.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАЯВИТЕЛЯ

7.1. Заявитель вправе:

7.1.1. Знакомиться с настоящими Правилами предоставления займов, утвержденными Компанией.

7.1.2. Получать полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления займа, включая информацию обо всех платежах, связанных с получением, обслуживанием и возвратом займа.

7.2. Заявитель обязан представлять документы и сведения, запрашиваемые Компанией в соответствии с настоящими Правилами предоставления займов, в том числе необходимые для исполнения Компанией требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Заявитель имеет иные права и может нести иные обязанности в соответствии с федеральными законами и условиями заключенного договора займа.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАЕМЩИКА

8.1. Заемщик вправе распоряжаться денежными средствами, полученными по договору займа, в порядке и на условиях, которые установлены договором займа.

8.2. Заемщик в течение тринадцати календарных дней с даты получения потребительского кредита (займа) имеет право досрочно вернуть всю сумму потребительского кредита (займа) без предварительного уведомления кредитора с уплатой процентов за фактический срок кредитования.

8.3. Заемщик обязан представлять документы и сведения, запрашиваемые Компанией в соответствии с настоящими Правилами.

8.4. Заемщик имеет иные права и может нести иные обязанности в соответствии с федеральными законами и условиями заключенного договора займа.

9. ОГРАНИЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМПАНИИ

9.1. Компания не вправе:

Редакция №4

9.1.1. В одностороннем порядке увеличивать размер процентных ставок и (или) изменять порядок их определения по договорам микрозайма, сокращать срок их действия, увеличивать или устанавливать комиссионное вознаграждение этих договоров с клиентами - физическими лицам;

9.1.2. Выдавать заемщику - физическому лицу микрозаем (микрозаймы), если сумма основного долга заемщика перед микрофинансовой компанией по договорам микрозайма в случае предоставления такого микрозайма (микрозаймов) превысит один миллион рублей

9.1.3. Начислять заемщику - физическому лицу проценты и иные платежи по договору микрозайма, срок возврата микрозайма по которому не превышает одного года, за исключением неустойки (штрафа, пени) и платежей за услуги, оказываемые заемщику за отдельную плату, в случае, если сумма начисленных по договору процентов и иных платежей достигнет четырехкратного размера суммы займа. Условие, содержащее данный запрет, должно быть указано микрофинансовой организацией на первой странице договора микрозайма, 12 срок возврата микрозайма по которому не превышает одного года, перед таблицей, содержащей индивидуальные условия договора микрозайма.

9.1.4. В одностороннем порядке уменьшать размер процентных ставок и (или) изменять порядок их определения по договорам микрозайма, сокращать или увеличивать срок действия этих договоров, увеличивать или устанавливать комиссионное вознаграждение этих договоров с клиентами - физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, предоставившими денежные средства микрофинансовой компании, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

10. ВОЗВРАТ ЗАЙМА

10.1. Возврат суммы займа Заемщиком осуществляется в соответствии с Договором микрозайма.

10.2. В случае невозврата Заемщиком денежных средств в размере суммы микрозайма и суммы процентов за пользования таким микрозаймом в течение семи календарных дней с момента окончания срока действия договора Компания направляет в адрес Заемщика Претензию путем направления смс на его личный телефонный номер.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Настоящие Правила вступают в силу со дня их утверждения руководителем Компании и вводятся в действие соответствующим Приказом.

11.2. Компания вправе в одностороннем порядке изменять (дополнять) условия настоящих Правил. Новая редакция Правил доводится до сведения Заемщиков посредством опубликования новой редакции соответствующего документа на сайте Общества.

11.3. Заемщик вправе получить от Компании любую информацию по операциям, осуществленным в рамках договора микрозайма, о разъяснении условий договора микрозайма, а также иную информацию, необходимую заемщику для заключения или исполнения договора микрозайма, позвонив по телефону или обратившись в любой Офис Компании. При этом информация об операциях заемщика по договору микрозайма и информация, связанная с персональными данными заемщика, предоставляется Обществом только лично заемщику или его представителю, полномочия которого подтверждены нотариально оформленной доверенностью или иным способом, предусмотренным законом.

Информация о действующей редакции: Редакция №4, действует с 02.08.2016

Информация о предыдущих редакциях: Редакция №1, от 25.05.2015

Редакция №2, от 16.12.2015

Редакция №3, от 29.03.2016